

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO											
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO											
Órgano o unidad orgánica:		DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA									
Nombre del puesto:		TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA									
Dependencia funcional:		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA									
Puestos a su cargo:		NO APLICA									
MISIÓN DEL PUESTO											
Brindar apoyo técnico en las actividades de atención integral de enfermería, contribuyendo a la satisfacción de las necesidades básicas, seguridad, confort y bienestar del usuario en los diferentes servicios hospitalarios, de acuerdo con las normas, procedimientos y protocolos institucionales y bajo supervisión del profesional de enfermería.											
FUNCIONES DEL PUESTO											
1.Brindar apoyo en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene y confort al Usuario en los diferentes servicios hospitalarios de la institución para contribuir al bienestar del paciente.											
2.Brindar apoyo en la recepción, orientación y/o traslado del paciente a las áreas de internamiento y/o exámenes especiales.											
3.Participar con el equipo de salud en la realización de procedimientos especiales o pruebas de diagnóstico médico o quirúrgico que requiera el usuario para ayudar en el restablecimiento de la salud del usuario.											
4.Mantener el orden y limpieza de los ambientes así como proveer de soluciones de uso tópico siguiendo las normas de bioseguridad a fin de lograr ambientes saludables y atención oportuna.											
5.Proveer, equipar y registrar material médico, instrumental, ropa e insumos en general en los servicios hospitalarios.											
6.Mantener la integridad limpieza y buen funcionamiento de los equipos médicos, material y enseres del servicio y del usuario.											
7.Recepcionar y entregar el turno en el horario establecido e informar las eventualidades en la atención de los pacientes.											
COORDINACIONES PRINCIPALES											
Coordinaciones Internas											
Con el departamento de Enfermería											
Coordinaciones Externas											
Con los Diferentes Departamentos y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho											
FORMACIÓN ACADÉMICA											
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.				C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?				
☐	Primaria	☐	☐	☐	Egresado(a)	TÍTULO TÉCNICO EN ENFERMERÍA	☐	Sí	☒	No	
☐	Secundaria	☐	☐	☐	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?				
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒	Título/ Licenciatura		☐	Sí	☒	No	
☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐	Maestría		☐	Sí	☒	No	
☐	Universitario	☐	☐	☐	Egresado		☐	Grado			
☐		☐	☐	☐	Doctorado		☐	Titulado			
☐		☐	☐	☐	Egresado	☐	Titulado	☐	Sí	☒	No



CONOCIMIENTOS													
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):													
Conocimientos básicos de técnicos de Enfermería en la atención integral del paciente.													
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.													
Cursos y Capacitaciones en áreas hospitalarias o afines.													
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X												
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X												
Otros: _____					Observaciones.-								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.													
Experiencia laboral general mínima de un (01) año como Técnico(a) de Enfermería.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Técnico(a) de Enfermería.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector público :													
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Técnico(a) de Enfermería en el Sector Público.													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Experiencia laboral de realizar atención Integral de Salud y Trabajo en Equipo.													
NACIONALIDAD													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
X SÍ NO													
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto													
- Trabajo en equipo. - Comportamiento ético. - Orientación de servicio al ciudadano. - Comunicación efectiva.													
REQUISITOS ADICIONALES													
Ninguno													
CONTRAPRESTACION MENSUAL													
S/. 2,164.19 (Dos mil ciento sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.													

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Nombre del puesto:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Dependencia funcional:

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Puestos a su cargo:

NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, mediante la gestión, organización, registro y seguimiento de la documentación, requerimientos y actividades administrativas relacionadas con los servicios generales y de mantenimiento de la institución, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Unidad y al cumplimiento oportuno de sus actividades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Organizar, registrar y mantener actualizada la documentación administrativa generada y recibida por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, de acuerdo con los procedimientos institucionales.

2. Registrar, tramitar y realizar el seguimiento de los requerimientos de servicios, materiales, bienes y otros recursos solicitados por la Unidad, coordinando con las áreas correspondientes para su atención oportuna.

3. Recopilar y consolidar información relacionada con las actividades de servicios generales y mantenimiento, elaborando cuadros, reportes y resúmenes administrativos para conocimiento del jefe inmediato.

4. Elaborar documentos administrativos, tales como memorandos, informes, oficios, notas informativas, solicitudes y otros documentos que sean requeridos para el desarrollo de las actividades de la Unidad.

5. Realizar el seguimiento administrativo de las órdenes de servicio, solicitudes y demás documentos relacionados con los servicios de mantenimiento y servicios generales, informando oportunamente al jefe inmediato sobre su estado de atención.

6. Coordinar con las diferentes unidades orgánicas y servicios de la institución la atención de requerimientos y actividades administrativas relacionadas con limpieza, mantenimiento, transporte, seguridad, servicios básicos y otros servicios generales, según corresponda.

7. Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad, efectuando la clasificación, registro, foliación, custodia y ubicación de la documentación administrativa correspondiente.

8. Atender y orientar administrativamente las solicitudes y requerimientos internos relacionados con las actividades de la Unidad, así como realizar otras funciones administrativas que le sean asignadas por el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Coordinaciones Externas

Con los diferentes Departamentos y Oficinas del Hospital San Juan de Lurigancho.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

Primaria

Secundaria

Técnica Básica
(1 ó 2 años)

X

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Incompleta

Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

Egresado(a)

Bachiller

X

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado

Grado

Doctorado

Egresado

Titulado

TÍTULO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí

X

No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí

X

No

D.) SERUMS

Sí

X

No

Firmado digitalmente por BOBADILLA QUIROZ Jorge Armando FAU 20512311122 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 18.08.2026 09:49:37 -05:00

CONOCIMIENTOS													
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):													
Curso de Ofimática.													
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.													
Curso de Gestión Pública. Curso de Gestión de Recursos Humanos.													
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X										
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X										
Otros: _____					Observaciones.-								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.													
Experiencia laboral general mínima de (02) años.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :													
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año.													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
X	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.													
No aplica													
NACIONALIDAD													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
X SÍ NO													
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto													
- Trabajo en equipo. - Comportamiento ético. - Orientación de servicio al ciudadano. - Comunicación efectiva.													
REQUISITOS ADICIONALES													
Ninguno													
CONTRAPRESTACION MENSUAL													
S/. 2,564.19 (Dos mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.													

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO										
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO										
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA									
Nombre del puesto:	MEDICO									
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA									
Puestos a su cargo:	NO APLICA									
MISIÓN DEL PUESTO										
Brindar atención medica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.										
FUNCIONES DEL PUESTO										
1. Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.										
2. Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contra referencia para la continuidad del cuidado según corresponda.										
3. Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.										
4. Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.										
5. Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.										
6. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.										
7. Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.										
8. Elaborar informes, expedir certificados médicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.										
9. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.										
COORDINACIONES PRINCIPALES										
Coordinaciones Internas										
Con el Departamento de Medicina.										
Coordinaciones Externas										
No aplica										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.				C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?			
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO		☒	Sí	☐	No	
☐ Primaria	☐	☐	☐ Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?				
☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura			☒	Sí	☐	No	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría							
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado	☐ Grado						
					D.) SERUMS					
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado			☒	Sí	☐	No	
			☐ Egresado			☐ Titulado				



Firmado digitalmente por RIVERA
ROBLES Franklin FAU
20512311122 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2026 12:44:19 -05'00'

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
Manejo de pacientes Prioridad III y IV.									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Curso de Soporte Básico de Vida (BLS)									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
Otros: _____					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia laboral general mínima de (02) años como Médico Cirujano.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia Laboral específica mínima de un (01) año como Médico.									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :									
Experiencia Laboral específica mínima de seis (06) meses como Médico en el sector Público.									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐	☐	☐	☐ Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
No aplica									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SI ☐ NO									
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto									
- Trabajo en equipo - Vocación de servicio									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 5,564.19 (Cinco mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									